



Verlagen (ICT/INF) projecten



Inleiding

In de vorige les is gekeken naar de algemene informatie voor het schrijven van een verslag of scriptie. Voor projecten en in het bijzonder voor het vak ICT/INF zijn er een aantal specifieke onderdelen. Deze delen worden in hier toegelicht.

Wanneer dit soort rapportages gemaakt worden moet er van uit worden gegaan dat de lezer helemaal niets weet over het onderwerp. Het is dus zaak dat alles goed beschreven wordt. Als de lezer een stuk leest en er vragen over achterblijven bij de lezer dan is dat deel niet goed en zou moeten worden aangepast zodanig dat de lezer geen vragen meer heeft.

Planning – Plan van Aanpak

Elk project heeft een begin datum, de dag waarop met het project gestart word, en een eind datum, de dag waarop het project afgerond en opgeleverd moet worden.

Tussen deze twee datums in moeten alle werkzaamheden verricht worden om het project te voltooien.

In de planning ofwel plan van aanpak wordt beschreven wanneer welke activiteiten **gedaan moeten worden**. Als men in groepen werkt wordt er ook vermeld door wie dit eventueel gedaan gaat worden. Afhankelijk van de grote en of duur van het project kan er een planning per dag, per week, per maand of zelfs per jaar gemaakt worden.

Zo'n planning wordt meestal in tabelvorm gemaakt. Hieronder is een voorbeeld van hoe zo een tabel er uit zou kunnen zien.

Start	Eind	Activiteit beschrijving	Uitvoerder(s)
Week 1	Week 1	Planning	Hele groep
Week 2	Week 2	Analyse	Buchi en Maria
Week 3	Week 7	Programmeren	Juancho en Ana
Week 3	Week 5	Database	Buchi en Marie
Etc.			

Zo'n planningsoverzicht is een belangrijk hulpmiddelen om te weten of het project op schema loopt of dat er harder gewerkt moet worden om de deadline te halen.

Analyse



Verslagen (ICT/INF) projecten



Afhankelijk van het soort project wordt in de analyse precies gekeken naar wat de opdracht inhoudt, welke spullen, informatie etc. noodzakelijk is om aan het project te werken

Fasen

Sommige projecten werken met fasen. Veel voorkomende fasen bij Informatica projecten zijn de functionele fase, technische fase, implementatie-fase en de test fase.

Elk van deze fasen is een apart hoofdstuk in het verslag.

In de functionele fase worden de functies van het programma of te maken product beschreven. Dit moet zo gedetailleerd mogelijk beschreven worden zo dat iedereen weet wat het product wel en niet kan doen.

Tijdens de technische fase wordt beschreven hoe alle onderdelen van het product gemaakt moet worden. Als we kijken naar programma's. Dan moeten de te gebruiken variabelen met hun naam en type bekend zijn, de namen van de functies of subroutines met eventueel hun parameters en teruggeef waarden moeten zijn beschreven. Etc.

Namen en beschrijvingen van de verschillende bestanden waar een project eventueel uit bestaat moet hier ook gemaakt worden. Deze lijst kan als bijlage worden toegevoegd aan het eind verslag.

De implementatie-fase wordt gebruikt om te beschrijven hoe uit eindelijk het product gemaakt is. Alle eventuele wijzigingen ten opzichte van het geen in de functionele/technische fasen beschreven was, moeten worden uitgewerkt.

Handleidingen

Voor sommige projecten moeten er ook verschillende handleidingen geschreven worden. Denk aan een installatiehandleiding en een gebruikershandleiding.

Logboeken

Het is bij projecten heel verstandig om per keer dat er gewerkt wordt aan het project bij te houden wat er gedaan is. Met deze informatie kan dan terug gekeken worden naar de planning om te zien hoe ver mijn in het project is.



Verslagen (ICT/INF) projecten



Ook het vinden van oplossingen voor problemen kan daar gedocumenteerd worden zodat er efficiënter naar oplossingen gezocht kan worden.

De belangrijke zaken van de logboeken worden vermeldt in het implementatie-deel van de rapportage.